

Дисциплина «Административное право»

Учебная дисциплина «Административное право» – одна из важнейших правовых дисциплин, входит составной частью в систему дисциплин, обеспечивающих подготовку специалистов по специальности «Правоведение», относится к административно-правовому модулю, тесно связано с такими отраслями права, как конституционное право, трудовое право, финансовое право, гражданское право, экологическое право.

В силу многообразия и широты охвата регулируемых им общественных отношений оно является необходимым источником знаний для каждого юриста о системе органов государственного управления и механизме его реализации.

Поэтому программа учебной дисциплины «Административное право» охватывает широкий круг вопросов, регламентируемых административно-правовыми нормами и изучаемых административно-правовой наукой.

Целью изучения дисциплины «Административное право» является обеспечение приобретения необходимых знаний, умений и навыков в соответствующей отрасли права.

Основными задачами дисциплины являются обеспечение такого уровня знаний, который позволил бы выпускнику свободно владеть понятиями и категориями административного права, применять в практической деятельности полученные знания, анализировать и применять на практике административно-правовые нормы, решать конкретные задачи, возникающие в практической деятельности.

Программа дисциплины «Административное право» содержит Общую и Особенную части, каждая из которых включает разделы, разделенные на темы.

В процессе изучения административного права предполагается ознакомление студентов с его предметом и системой, понятием и сущностью государственного управления как сферы административного права, правовым статусом его субъектов, административными производствами и административно-правовыми режимами, способами обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Значительное место отведено государственной службе. Эти и некоторые другие вопросы включены в Общую часть. Особенная часть охватывает темы, раскрывающие порядок осуществления государственного управления его субъектами-носителями управленческих полномочий.

Содержание учебного материала

Административное право, как отрасль права Республики Беларусь, наука и учебная дисциплина. Административно-правовые нормы и отношения. Государственное управление как сфера административного права. Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления. Субъекты административного права. Государственные организации, органы государственного управления как субъекты административного права.

Административные процедуры. Работа с обращениями граждан и юридических лиц. Административно-правовые режимы. Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Органы, осуществляющие государственное управление на республиканском уровне Республиканские органы государственного управления, подчиненные Совету Министров Республики Беларусь Органы, осуществляющие государственное управление на местном уровне. Общая характеристика органов государственного управления на местном уровне

Требования к уровню освоения учебной дисциплины.

Освоение учебной дисциплины «Административное право» должно обеспечить формирование базовых профессиональных компетенций (БПК): БПК-6. Использовать административно-правовую терминологию, характеризовать административно-правовые режимы, анализировать источники и правовое положение субъектов административного права, осуществлять административные процедуры и вести работу с обращениями граждан.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

знать:

сущность административного права, его систему и историю развития;
основные административно-правовые понятия и категории;
источники административного права и их нормы;
основы государственного управления;
правовое положение субъектов административного права;
общие функции, формы и методы государственного управления;
основное назначение, порядок образования, систему органов государственного управления;
статус государственной службы и государственных служащих;
понятие, основное назначение и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;
общие характеристики разрешительной системы;
административно-правовые основы государственного управления сферами и входящими в них областями (отраслями);
основы научного анализа проблем государственного управления;

уметь:

анализировать источники административного права, его нормы, применять их к управленческим общественным отношениям на практике;
составлять проекты правовых актов государственного управления;
анализировать правовое положение субъектов административного права;
определять систему органов государственного управления и их компетенцию в различных сферах и областях государственного управления;
осуществлять административные процедуры и вести работу по обращениям граждан;
характеризовать административно-правовые режимы;

владеть:
 административно-правовой терминологией;
 навыками работы с правовыми актами управления;
 основными методами реализации функций государственного управления;
 основными формами осуществления государственного управления.

Методика изучения учебной дисциплины «Административное право» изучения административного права базируется на сочетании анализа теоретических основ (понятия, нормы, система) и практического применения (процедуры, ответственность, судебная практика). Изучение включает работу с нормативно-правовыми актами, использование сравнительно-правового и формально-юридического методов, а также анализ конкретных ситуаций (case-study).

Ключевые компоненты методики изучения.

Изучение структуры и понятийного аппарата: Понимание административного права как отрасли, регулирующей государственное управление, систему органов власти, а также права и обязанности государственных служащих.

Методы правового регулирования:

Императивный метод (властные предписания, приказы) — основной метод, характерный для административных правоотношений.

Диспозитивный метод — применяется реже, предоставляя некоторую свободу выбора поведения управляемому.

Анализ нормативной базы: Основой служит изучение Конституции, кодексов об административных правонарушениях (КоАП) и законов, регламентирующих государственную службу, административные процедуры и административную ответственность.

Практико-ориентированный подход: Разбор административных дел, работа с документами государственного управления, анализ административно-правовых режимов (ЧП, военное положение).

Использование сравнительного метода: Сравнение различных правовых режимов, ответственности и процедур для глубокого понимания отрасли.

Основные методы обучения: лекции (теория), семинары (обсуждение), решение кейсов (case-study), подготовка процессуальных документов.

Распределение аудиторных часов по видам занятий и семестрам.

Семестр	Количество академических часов							Форма текущей аттестации
	Всего	Аудит.	Из них					
			Лекции	Лабор. занятия	Практ. занятия	Семинары	УСР ¹	
Очная (дневная) форма получения высшего образования								
3	108	68	28			16	24	экз.

¹ Управляемая самостоятельная работа.

Всего	108	68	28			16	24	
Заочная	форма получения высшего образования							
2	нач.	8	8					
3	108	8	2			6		экз.
Всего	108	16	10			6		
Заочная сокращенная форма получения высшего образования								
УС	нач.	2	2					
1	108	4	2			2		экз.
Всего	108	6	4			2		